

福岡アジア美術館 通訳・翻訳専門員(福岡市会計年度任用職員) 申込書 [履歴書]

(表面)

令和2年4月1日現在

フリガナ			写真貼付欄 写真は最近3ヶ月以内に撮影したものを貼ってください。 縦40mm 横30mm
氏名			
生年月日	昭和 平成	年 月 日生 (満 歳)	
現住所	〒 -	電話等	
		自宅 () -	携帯 () -
連絡先	〒 -	FAX () -	
		メールアドレス ()	()
		(現住所以外の場所に連絡を希望する場合のみ記入)	

学 歴	卒業年月	学校名(学部・学科まで記入してください)
	年 月 (卒業・中退)	(最終)
	年 月 (卒業・中退)	

職 歴	在職期間	官公署・会社名等	職種	雇用区分
	年 月 ~ 年 月			正規・嘱託・その他()
	年 月 ~ 年 月			正規・嘱託・その他()
	年 月 ~ 年 月			正規・嘱託・その他()
	年 月 ~ 年 月			正規・嘱託・その他()
	年 月 ~ 年 月			正規・嘱託・その他()

次項(裏面)もご記入ください。

(裏面)

英語検定	取得年月	種別(英検、TOEIC、TOEFL、その他) ・ 級/点数	証明書の有無
	年 月		
	年 月		
	年 月		

志望理由・自己PR	

免許・資格等 その他	取得年月	免許・資格等の名称
	年 月 取得	

私は、この申込書に記入した事項が真実かつ正確であることを誓います。

令和 年 月 日

氏 名 (自筆)

印

福岡アジア美術館 通訳・翻訳専門員(福岡市会計年度任用職員) 申込書 [論文]

住所	氏名

これまで日本または海外で経験した英語を用いた研究や勤務などの内容と、それを福岡アジア美術館の通訳・翻訳専門員の業務でどのように生かしたいかを記入してください。(日本語)

--