

決 裁	課長	係長	係員

様式第2号

本書のとおり許可し、使用料を 徴収・減免 してよろしいか。

福岡アジア美術館施設利用許可申請書(あじびホール)						
令和 年 月 日						
(あて先)福岡市教育委員会教育長 〒 申請者 所在地(住所) 団体名 代表者(役職)氏名 印 (電話) 連絡担当者 (電話)						
福岡アジア美術館のあじびホールの利用の許可を受けたいので、次のとおり申請します。 なお、利用に際しては、福岡アジア美術館条例及び同条例施行規則を守るとともに、これらに基づく職員の指示に従います。						
利 用 目 的	事業名				主催者名	
	具体的 内 容				共催者名	
利 用 時 間	日時	利用時間	開場時間	開催時間	上 記 の う ち 出 演 予 定 人 員	人
	月 日 (曜日)	時 分から 時 分まで	時 分から 時 分まで	時 分から 時 分まで	入場料等	円
	※月 日 (曜日)	時 分から 時 分まで	時 分から 時 分まで	時 分から 時 分まで	関係者・会員券・ 指定券・自由券・ 招待券・整理券・ その他()	
	※月 日 (曜日)	時 分から 時 分まで	時 分から 時 分まで	時 分から 時 分まで	頒布物	有(有料・無料)・無 (内容)
特 別 な 設 備 等	電気器具、映写機、展示品等を外部から持ち込み使用する場合は、必ず記入してください。			頒布物		
	器具名等	容 量 又 は 規 格	数 量 又 は 巻 数	販 売 物	有・無 (有の場合その内容)	
使用する付属設備(予定)						
備 考						

(注) 1 利用期間には、搬入、搬出の日時も含みます。
 2 ※印欄は、同一の利用目的で連続して使用する場合のみ記入してください。それ以外の場合は別に申請してください。

記入例

決 裁	課 長	係 長	係 員

様式第2号

本書のとおり許可し、使用料を 徴収・減免 してよろしいか。

福岡アジア美術館施設利用許可申請書(あじびホール)					令和元年 5月 1日	
(あて先)福岡市教育委員会教育長 〒 812-*** 申請者 所在地(住所) 福岡市博多区下川端町〇番×号 団体名 アジア美術実行委員会 代表者(役職) 氏名 福岡 太郎 印 (電話 092-***-***) 連絡担当者 福岡 次郎 (電話 090-***-***)						
福岡アジア美術館のあじびホールの利用の許可を受けたいので、次のとおり申請します。 なお、利用に際しては、福岡アジア美術館条例及び同条例施行規則を守るとともに、これらに基づく職員の指示に従います。						
利 用 目 的	事業名	アジア美術講演会			主催者名	アジア美術実行委員会
	具体的 内容	アジアの近現代美術作品に関する講演会			共催者名	〇×新聞社
利 用 時 間	日時	利用時間	開場時間	開催時間	上 記 の う ち 出 演 予 定 人 員	延 べ 90 人
	6月6日 (木曜日)	13時00分から 17時00分まで	14時30分から 16時30分まで	15時00分から 16時20分まで	入場料等	大人 1,000 円
	「福岡アジア美術館施設利用のご案内」の「あじびホール使用料」を参照し記入ください。利用時間は設営・撤去の時間を含みます。開場時間はホール開場及び閉場時間を記入ください。開催時間は催事の実施時間です。利用時間≧開場時間≧開催時間となります。					関係者・会員券・指定券・ 自由券 ・持券・整理券・その他()
特 別 な 設 備 等	電気器具、映写機、展示品等を外部から持ち込み使用する場合は、必ず記入してください。				頒布物	有(有料 無料)・無 (内容) チラシ
	器具名等	容量又は規格	数量又は巻数		販売物	有 無 (有の場合その内容)
	持ち込み機材があれば、記入してください。					
使用する付属設備(予定)	液晶プロジェクター1台、演台1台、マイクロホン(ワイヤレス)2本、長机2台					
備 考	「福岡アジア美術館施設利用のご案内」の「備品一覧表」を参照し必要な付属設備を記入してください。					

- (注) 1 利用期間には、搬入、搬出の日時も含みます。
 2 ※印欄は、同一の利用目的で連続して使用する場合のみ記入してください。それ以外の場合は別に申請してください。