

受付番号	第 号	受付年月日	年 月 日	
本書のとおり許可し、使用料を徴収・減免してよろしいか		課 長	係 長	係 員
起案		年 月 日		
決裁		年 月 日		
施行		年 月 日		

(様式第2号の2)

福岡アジア美術館施設利用許可申請書（アートカフェ）

令和 年 月 日

(宛先)福岡市教育委員会教育長

〒

申請者 所在地(住所)

(よみがな)

団 体 名 (氏名)

(よみがな)

代 表 者 (役職) 氏名

(電話

)

(よみがな)

連 絡 担 当 者 氏名

(電話

)

(e-mail

)

福岡アジア美術館のアートカフェの利用の許可を受けたいので、次のとおり申請します。

なお、利用に際しては、福岡アジア美術館条例及び同条例施行規則を守るとともに、これらに基づく職員の指示に従います。

利用目的	事業名			
	具体的内容(内容のわかるチラシ等あれば添付ください。)			
必要面積	㎡	利用部分 別添図面のとおり		
利用期間	年 月 日 () から	年 月 日 () まで	日間	
利用時間	時 分から	時 分まで	開催時間	時 分から 時 分まで
主催者名				
共催者名			後 援	
入場料	有料	円	無料	入場者見込 延べ 人
	電気器具, 映写機, 展示品等を外部から持ち込み使用する場合は, 必ず記入してください。			頒布物 有(有料・無料)・無(有の場合その内容)
	器具名等	容量又は規格	数量又は巻数	販売物 有・無(有の場合その内容)
使用する付属設備(予定)				
備考				

(注)利用期間には、搬入、搬出の日も含まれます。太線の枠内のみ記入してください。押印は不要です。

記入例

受付番号	第 号	受付年月日	年 月 日
本書のとおり許可し、使用料を徴収・減免してよろしいか		課長	係長 係員
起案	年月日		
決裁	年月日		
施行	年月日		

(様式第2号の2)

福岡アジア美術館施設利用許可申請書（アートカフェ）

令和 2年 7月 5日

(宛先)福岡市教育委員会教育長

〒 812-****

申請者 所在地(住所) 福岡市博多区下川端町○番×号

(よみがな)

団体名(氏名) アジア美術実行委員会

(よみがな)

代表者(役職) 氏名 会長 福岡太郎

(電話092 - xxxx - xxxx)

(よみがな)

連絡担当者 氏名 福岡次郎

(電話092 - xxxx - xxxx)

(e-mail xxxx@gmail.com)

)

福岡アジア美術館のアートカフェの利用の許可を受けたいので、次のとおり申請します。

なお、利用に際しては、福岡アジア美術館条例及び同条例施行規則を守るとともに、これらに基づく職員の指示に従います。

利用目的	事業名	アジア版画ワークショップ		
	具体的内容(内容のわかるチラシ等あれば添付ください。)	アジアの版画に関するワークショップ		
必要面積	140 m ²	利用部分 別添図面のとおり		
利用期間	令和2年 9月 5日(土) から 年 月 日()まで 1日間			
利用時間	10時30分から16時00分まで	開催時間	13時00分から15時00分まで	
主催者名	アジア美術実行委員会			
共催者名	○×新聞社	準備開始から撤収完了までの時間を記入ください。		△○放送
入場料	有料	円	入場者見込	延べ 40人
	無料		頒布物	有(有料・無料)・無 (有の場合その内容)
特別な設備等	電気器具、映写機、展示品等を外部から持ち込み使用する場合は、必ず記入してください。			販売物
	器具名等	容量又は規格	数量又は巻数	
	ノートPC		1台	
使用する付属設備(予定)	マイクロホン(ワイヤレス)1本、長机6台			
備考				

(注)利用期間には、搬入、搬出の日も含まれます。太線の枠内のみ記入してください。押印は不要です。